



SÃO PAULO OBRAS

Gerência Financeira

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 21 DE AGOSTO DE 2025.

Aos vinte e um dias do mês de agosto de 2025, às 9 horas, foi realizada por meio da Plataforma Microsoft Teams a reunião ordinária do Conselho Fiscal, com a participação dos Conselheiros Fiscais titulares, Renata Andréa Pietro Pereira Viana, Marcia Regina Moralez, Marcelo Pinto, Thiago Demétrio Souza, e os representantes da SPObras, Alexandre Janini, Diretor Administrativo e Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, Gerente Financeiro, Paulo Henrique Bispo de Oliveira, Gerente de Pessoas, Patricia Rocha, Analista de Administração.

Aberta a reunião pela Presidente do Conselho, senhora Renata Andréa Pietro Pereira Viana, e após consignada a ausência justificada do Conselheiro Edson Brasil da Silva, passou-se a apreciação dos itens da pauta:

Item 1. Aprovação da Ata da Reunião Anterior:

A Ata da reunião anterior do Conselho Fiscal da SPObras, realizada em vinte e quatro de julho de 2025, com dispensa da leitura em razão do prévio conhecimento de todos, foi aprovada por unanimidade.

Item 2. Acompanhamento do Fluxo de Caixa – julho/2025:

A seguir, o Gerente Financeiro Adão Borges Vasconcelos, utilizando-se da projeção de planilhas, procedeu a apresentação do Fluxo de Caixa 2025, com valores realizados até o mês de julho e projetados para o exercício. Discorreu sobre a movimentação financeira ocorrida no mês em pauta, que iniciou com saldo em suas disponibilidades no valor de R\$46.446 mil; obteve no mês entradas líquidas de R\$15.805 mil, dentre elas R\$13.615 mil provenientes de contratos de prestação de serviços com secretarias (sendo as mais significativas R\$3.704 mil de receitas sobre as Obras de Artes Especiais, R\$2.406 mil da Mobilidade Urbana e R\$2.219 mil de receitas provenientes das obras da Educação – SIURB, além de R\$4.158 mil de receitas para pagamento de custos de obras da SMPED), e outros R\$1.682 advindos dos contratos de mobiliário urbano; quanto às saídas, no mês totalizaram R\$14.578 mil, sendo as mais relevantes os gastos com pessoal, da ordem de R\$4.578 mil, R\$3.738 mil de custos com obras e projetos e R\$4.548 mil de serviços de apoio ao gerenciamento; nas demais movimentações destacou os recursos segregados da Educação, destinados ao pagamento das obras das escolas, que no mês obteve entradas de R\$26.716 mil e repasses de R\$28.542 mil, e, ainda, recursos segregados referente outras obras, com entradas de R\$10.658 mil e pagamentos no valor de R\$10.333 mil. Após as movimentações, finalizou o mês com saldo em suas disponibilidades no valor de R\$45.247 mil. No que se refere às projeções para os meses subsequentes, não houve variação significativa em relação a revisão apresentada no mês anterior.

Item 3. Aprovação das Demonstrações Contábeis – julho/2025:

Ato contínuo, o Senhor Adão apresentou o resultado contábil em julho/2025, cujos detalhes constam nos Balancetes e Demonstração de Resultado, previamente encaminhados ao Conselho. Discorreu sobre os valores do mês, que registrou faturamento no valor de R\$6.692 mil, receitas líquidas de R\$6.358 mil, custos de R\$9.385 mil, despesas operacionais de R\$934 mil e finalizando com resultado negativo de R\$3.961 mil. O resultado do mês contribuiu para aumentar o prejuízo acumulado, finalizando o exercício em R\$7.282 mil; entretanto, é esperado que ocorra a recuperação desse resultado ao longo do ano. O patrimônio líquido, após o resultado apurado, passou a registrar o valor de R\$2.148 mil. Quanto ao baixo desempenho do mês, esclareceu que houve uma redução significativa no faturamento do mês de julho, ocasionada pelo atraso na emissão das notas de empenho por parte da SIURB, principal cliente da SPObras; ressaltou, porém, que as receitas devem retomar seu ritmo normal já no mês de agosto. Para alcançar o resultado positivo esperado para o exercício, discorreu sobre as expectativas de receitas para os próximos meses, e enfatizou os esforços empreendidos pelo diretor Administrativo e Financeiro, senhor Alexandre Janini, buscando viabilizar os recursos necessários. Após explanação, não havendo questionamentos nem manifestações contrárias, as contas foram aprovadas pelos membros do Conselho Fiscal.

Item 5. Plano de Trabalho do Conselho Fiscal:

São tópicos do plano de trabalho para a reunião: 1) Situação geral das contas; 2) Análise do Fluxo de Caixa mensal e projeção anual; 3) Certidões negativas de débitos; 4) Acompanhar as Atas das Reuniões da Diretoria e Conselho de Administração; 5) Avaliar Plano de Investimento da empresa, Plano de Administração e execução do Compromisso de Desempenho Institucional - CDI 2025-2026. Para atendimento aos tópicos do plano de trabalho, o material foi previamente encaminhado aos Senhores Conselheiros e seus pormenores analisados no decorrer da reunião. Quanto ao tópico 5, foi apresentada análise do Fluxo de Caixa revisado e da Demonstração de Resultado, executados até o mês de julho, em relação aos valores previstos no CDI de 2025; ainda, o senhor Adão e

o diretor Alexandre discorreram maiores detalhes sobre as obras executadas pela SPObras e sobre as divergências em relação às previsões do CDI.

Item 5. Apreciação do Acordo Coletivo de Trabalho 2025/2026:

A seguir, o diretor Alexandre informou ao Colegiado que neste ano houve maior celeridade e empenho na aprovação do Acordo Coletivo de Trabalho, e para a apresentação passou a palavra ao Gerente de Pessoas, senhor Paulo Henrique Bispo Oliveira. Introduziu a apresentação informando que trata o presente da adoção das medidas necessárias para formalização do Acordo Coletivo de Trabalho – ACT-2025/2026, observando-se as diretrizes estabelecidas pela Junta Orçamentário-Financeira – JOF, mediante a aprovação da Assembleia dos Trabalhadores da SPObras, promovida pelo Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas e Cooperativas Habitacionais e Desenvolvimento Urbano no Estado de São Paulo – SINCOHAB e demais órgãos de representação dos empregados. Destacou que foram mantidas sem alterações todas as cláusulas sociais, com ajustes somente nas cláusulas econômicas, sendo: reajuste de 5,01% (100% do IPC-Fipe apurado no período entre maio de 2024 a abril de 2025), retroativos a maio/25, a ser aplicado nos salários, vale-refeição, vale-alimentação e na tabela de reembolso de incentivo a educação; e adoção na íntegra da tabela de reembolso de assistência médica publicada pela JOF, já reajusta pelo índice da ANS, retroativa a junho/25. Ainda, demonstrou a estimativa dos impactos financeiros mensais nos valores de salários, encargos e benefícios, decorrentes dos índices de reajustes negociados. Após concluída a explanação, prestou os demais esclarecimentos solicitados pelos membros do colegiado.

Finalizados os assuntos constantes na pauta, e nada mais havendo a ser tratado, a Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Após aprovada a Ata, assinam os presentes:

Renata Andréa Pietro Pereira Viana

Marcia Regina Morales

Marcelo Pinto

Thiago Demétrio Souza

Alexandre Janini

Adão Borges Vasconcelos

Paulo Henrique Bispo de Oliveira

Patricia Rocha



Adão Borges Vasconcelos
Gerente

Em 02/09/2025, às 10:51.



Thiago Demétrio Souza
Diretor(a) de Departamento

Em 02/09/2025, às 11:05.



Marcelo Pinto
Coordenador(a) I

Em 02/09/2025, às 11:23.



MARCIA REGINA MORALES
usuário externo - Cidadão

Em 02/09/2025, às 11:27.



Alexandre Janini
Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)

Em 02/09/2025, às 12:16.



Paulo Henrique Bispo Oliveira
Gerente

Em 02/09/2025, às 13:01.



RENATA ANDREA PIETRO PEREIRA VIANA
usuário externo - Cidadão

Em 02/09/2025, às 15:30.



Patricia Rocha
Analista de Administração

Em 02/09/2025, às 15:36.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **141628472** e o código CRC **6E1BD1B2**.