



SÃO PAULO OBRAS

Gerência Financeira

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 22 DE MAIO DE 2025.

Aos vinte e dois dias do mês de maio de 2025, às 9 horas, foi realizada por meio da Plataforma Microsoft Teams a reunião ordinária do Conselho Fiscal, com a participação dos Conselheiros Fiscais titulares, Thiago Rubio Salvioni, Marcia Regina Moralez, Renata Andréa Pietro Pereira Viana, Marcelo Pinto, Edson Brasil da Silva, e os representantes da SPObras, Alexandre Janini, Diretor Administrativo e Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, Gerente Financeiro, Patricia Rocha, Analista de Administração.

Aberta a reunião pelo Presidente do Conselho, senhor Thiago Rubio Salvioni, passou-se à apreciação dos itens da pauta:

Item 1. Aprovação da Ata da Reunião Anterior:

A Ata da reunião anterior do Conselho Fiscal da SPObras, realizada em vinte e quatro de abril de 2025, com dispensa da leitura em razão do prévio conhecimento de todos, foi aprovada por unanimidade.

Item 2. Acompanhamento do Fluxo de Caixa – abril/2025:

A seguir, o Gerente Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, utilizando-se da projeção de planilhas, procedeu à apresentação do Fluxo de Caixa 2025, com valores realizados até o mês de abril e projetados para o exercício. Discorreu sobre a movimentação financeira ocorrida no mês em pauta, que iniciou com saldo em suas disponibilidades no valor de R\$42.646 mil; obteve no mês entradas líquidas de R\$12.850 mil, dentre elas R\$11.685 mil provenientes de contratos de prestação de serviços com secretarias (sendo as mais significativas R\$6.199 mil de receitas provenientes das Obras de Artes Especiais e R\$3.385 mil de receitas sobre as obras da Educação - SIURB, além de R\$1.281 mil de receitas para pagamento de custos de obras da SMPED), e outros R\$713 mil advindos dos contratos de mobiliário urbano; quanto às saídas, no mês totalizaram R\$15.872 mil, sendo as mais relevantes os gastos com pessoal, da ordem de R\$5.822 mil, R\$7.454 mil de serviços de apoio ao gerenciamento e fiscalização e R\$799 mil de custos com obras da SMPED; nas demais movimentações destacou os recursos segregados da Educação, destinados ao pagamento das obras das escolas, que no mês obteve entradas de R\$18.142 mil e repasses de R\$17.778 mil, e ainda, recursos segregados de Operações Urbanas, com entradas de R\$837 mil e pagamentos de obras no valor de R\$3.041 mil. Após as movimentações, finalizou o mês com saldo em suas disponibilidades no valor de R\$34.915 mil. No que se refere às projeções, por ora mantém-se os valores baseados no planejamento inicial, buscando alcançar um saldo de caixa no final do exercício da ordem de R\$60 milhões.

Item 3. Aprovação das Demonstrações Contábeis – abril/2025:

Ato contínuo, o Senhor Adão apresentou o resultado contábil em abril/2025, cujos detalhes constam nos Balancetes e Demonstração de Resultado, previamente encaminhados ao Conselho. Discorreu sobre os valores do mês, que registrou faturamento no valor de R\$11.250 mil e resultado negativo final de R\$8.391 mil, totalizando no exercício um prejuízo acumulado de R\$7.955 mil, entretanto é esperado que ocorra a recuperação desse resultado ao longo do ano. Nas contas patrimoniais destacou a situação líquida positiva dos circulantes, vez que as disponibilidades e valores a receber totalizaram R\$91.620 mil e as obrigações a pagar encerraram em R\$57.371 mil; ressaltou ainda que, não obstante o prejuízo acumulado, o valor do Patrimônio Líquido continua positivo no valor de R\$34.756 mil, em razão do lucro acumulado de exercícios anteriores. Após explanação, não havendo questionamentos nem manifestações contrárias, as contas foram aprovadas pelos membros do Conselho Fiscal.

Item 4. Plano de Trabalho do Conselho Fiscal:

São tópicos do plano de trabalho para a reunião: 1) Situação geral das contas; 2) Análise do Fluxo de Caixa mensal e projeção anual; 3) Certidões negativas de débitos; 4) Acompanhar as Atas das Reuniões da Diretoria e Conselho de Administração; 5) Análise dos Prejuízos: acompanhar a evolução das despesas fixas e suas justificativas; verificar, na ocorrência de prejuízos acumulados, a possibilidade de redução do capital social; examinar a possibilidade de capitalização dos adiantamentos para futuro aumento de capital - AFAC. Para atendimento aos tópicos 1 ao 4 do plano de trabalho o material foi previamente encaminhado aos senhores Conselheiros e seus pormenores analisados no decorrer da reunião. Quanto à análise do tópico 5, no que se refere ao Capital Social, ressaltou os esforços empreendidos pela empresa, ao longo dos anos, para se manter hígida, e não recorrendo a adiantamentos para futuro aumento de capital; salientou ainda que, por ora, o valor do Patrimônio Líquido é mais que três vezes o valor do Capital Social subscrito. Quanto às despesas fixas, são acompanhadas mensalmente pelo Conselho, não tendo apresentado grandes variações em relação à 2024; entretanto, em relação aos gastos variáveis, o senhor Adão esclareceu que tem ocorrido um aumento, já previsto, na contratação de serviços para apoio ao gerenciamento, porém tais gastos são vinculados à efetiva aferição das receitas correspondentes. Essas contratações se fazem necessárias em função do aumento dos projetos sob responsabilidade da empresa, porquanto a empresa não possui mão de obra fixa em número suficiente; elas se deram inicialmente para apoio às obras da Educação, posteriormente para as Obras de Artes Especiais e se estendendo então para as obras de Mobilidade, relacionando ainda as demais obras em andamento, além das grandes obras em contratação.

Item 5. Apresentação Plano de Empregos, Carreiras e Salários - PECS:

Na sequência, o diretor Alexandre Janini apresentou uma visão geral da proposta do novo Plano de Empregos, Cargos e Salários – PECS. No contexto histórico, tem-se que em 01/03/2016 foi implantado o atual Plano de Empregos, Salários e Carreiras – PESC, um instrumento de gestão de pessoas que visou estabelecer regras e critérios claros que proporcionassem uma perspectiva de carreira para os empregados. Na etapa de implantação da evolução funcional a Gerência de Pessoas identificou inconsistências na forma de enquadramento realizado no quadro de profissionais da SPObras, sendo que, para a devida regularização se fazia necessária a contratação de empresa especializada, que fizesse uma reavaliação e consequentemente uma adequação no plano. Visando a realização desse trabalho a SPObras firmou contrato com a Fundação Getúlio Vargas – FGV. Em síntese, o escopo do projeto baseou-se em: a) revisão do PESC; b) sistema de avaliação; c) análise das questões. Quanto aos elementos abordados no plano temos: a) quadro de empregos; b) tabelas salariais; c) evolução na carreira; d) ajuste do sistema de avaliação; e) programa de desenvolvimento e recuperação. Além do escopo e dos elementos abordados, indicou que os pressupostos para o PECS teve como princípios básicos a qualificação e a valorização dos empregados públicos efetivos, assegurando observância aos princípios constitucionais: a) criar as bases de uma política de gestão de pessoas; b) estabelecer um quadro de empregos racional e com estrutura salarial coerente; c) estabelecer uma perspectiva de carreira para os empregados da SPObras, definindo padrões, normas e critérios de evolução funcional; d) reconhecer e valorizar empregados com bom desempenho profissional; e) melhorar a qualidade e eficiência do serviço prestado pela empresa. Após, demonstrou quadros de empregos, de salários, de movimentações nas carreiras, qualificações e de impactos econômico e financeiro. Finalizada a exposição, os Conselheiros prestaram diversas considerações, e após respondidos os questionamentos, encerrou-se o item da pauta.

Item 6. Eleição Presidente do Conselho Fiscal:

Em cumprimento ao Regimento Interno do Conselho Fiscal da SPObras realizou-se a eleição para a Presidência do Conselho. Dentre os membros do Colegiado foi eleita a Conselheira Renata Andréa Pietro Pereira Viana, por unanimidade, como presidente do Conselho da SPObras, por um prazo de mandato de um ano a contar da próxima reunião.

Finalizados os assuntos constantes na pauta, e nada mais havendo a ser tratado, o Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Após aprovada a Ata, assinam os presentes:

Thiago Rubio Salvioni

Marcia Regina Moralez

Renata Andréa Pietro Pereira Viana

Marcelo Pinto

Edson Brasil da Silva

Alexandre Janini

Adão Borges Vasconcelos

Patricia Rocha



Adão Borges Vasconcelos
Gerente

Em 05/06/2025, às 15:02.



Edson Brasil da Silva
Assessor(a) Especial II

Em 05/06/2025, às 15:22.



Thiago Rubio Salvioni
Subsecretário(a)

Em 05/06/2025, às 15:25.



Marcelo Pinto
Coordenador(a) I

Em 05/06/2025, às 16:07.



Alexandre Janini
Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)

Em 06/06/2025, às 08:53.



RENATA ANDREA PIETRO PEREIRA VIANA
usuário externo - Cidadão

Em 06/06/2025, às 11:42.



MARCIA REGINA MORALES
usuário externo - Cidadão

Em 06/06/2025, às 16:46.



Patricia Rocha
Analista de Administração

Em 06/06/2025, às 17:02.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **127100360** e o código CRC **EFF7D7B9**.
