

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SANTO DIAS
(Biênio 2023/2025)**

Ata da 2ª Reunião Ordinária realizada no dia 07 de Setembro de 2025, iniciada às 09hs de forma presencial coordenada pelo (a) gestor(a) do parque com a presença dos membros e visitantes registrada na folha de frequência em anexo.

São Paulo, 07 de Setembro de 2025.

Conferência:

Raphael P. Ferreira
Nome do Gestor (a)

Ata 2ª Reunião do Conselho Gestor do Parque Santo Dias

São Paulo, 07 de setembro de 2025

Ata da 2ª reunião do Conselho Gestor do Parque Santo Dias – biênio 2025 a 2027.

Estiveram presentes os conselheiros **Edmir Ruiz Rodrigues, Edson Filipe Gomes Lopes, Jorge Alex da Silva Gonzaga**, Claudemir Pereira de Azevedo, bem como o gestor do parque **Raphael Pereira Ferreira** e as munícipes **Jacqueline Damasceno Santos** e **Maria Assunção Domingos da Silva**.

Pauta:

1. Situação da obra.
2. Andamento dos encaminhamentos da reunião anterior.
3. Esclarecimento sobre a cessão de área para construção da Itaoca.
4. Área ao lado do Ecoponto.
5. Aniversário do Parque.
6. Lixeiras.
7. Abandono de animais.

1. Situação da obra – Como oficializado na **1ª Reunião Extraordinária**, em **03 de setembro**, houve **rescisão do contrato** em **18 de agosto**, sendo o **prazo** de um mês para a apresentação de nova **empresa**. O Conselho irá acompanhar e providenciar **requerimentos de informação** a respeito do prazo, valores e acerca da aplicação de **sanções** à empresa.

Falou-se também de solicitar que o **valor** arrecadado pelo município com as referidas **sanções**, possa ser destinado para aplicação no parque. Além disso, apontou-se a preocupação com o **layout dos banheiros** a serem construídos: hoje as portas do masculino e do feminino estão previstas para estarem **dispostas** uma de frente para a outra; por questão de segurança, pede-se que as entradas dos banheiros sejam **afastadas**.

2. Encaminhamentos da reunião anterior – Quanto à implantação do **bebedouro** junto à **P2**, foi feita **ordem de serviço**, houve **visita técnica**, e aguarda-se a **instalação**. Quanto à **substituição do muro por gradil**, não foi aberto o **processo SEI** como havíamos acordado, os conselheiros solicitam que seja aberto o processo. Com relação às **novas portarias** propostas, P3 e P4, **não houve consenso** sobre sua aprovação por este Conselho – ainda que o tema já estivesse aprovado pelo conselho do biênio anterior. O conselheiro **Edmir** destacou sua preocupação com a abertura de **novas trilhas clandestinas** como **ramificação** de novos acessos ao parque, disse também que o parque não deve se adequar às necessidades do entorno, mas ter sua **preservação priorizada**. Por outro lado, apontou-se que as novas portarias proporcionariam **visibilidade**, maior **acesso** e **segurança** para o parque, também que o **art. 10º da Lei 15.910 de 2013** estabelece como competência deste Conselho propor **medidas visando (...) à melhoria do sistema de atendimento aos frequentadores**.

3. Cessão para a construção da ONG Itaoca – **Aprovado** por unanimidade, requerimento para solicitar **informações**.

4. Área ao lado do Ecoponto – Há uma preocupação com o **uso do espaço ao lado do Ecoponto**, sugerindo-se a implementação de uma **horta** ou um **pomar**; a ideia será **amadurecida**.

5. Aniversário do Parque – Propõe-se que sejam pensadas **propostas** para celebrar os **33 anos do Parque Santo Dias**. Ressalta-se que é **difícil** propor **eventos**, dado a inconclusão da obra, mas sugere-se a realização de um **concurso cultural de fotografias**, cujo tema seria a **fauna do Parque**. A ideia será amadurecida. Também se falou sobre o **projeto "Vem Passarinho Sampa"**

evento de observação de aves que já acontece nos parques da cidade; numa parceria entre a **SVMA** e a **SAVE BRASIL** e no qual o **Parque Santo Dias** poderia inserir-se como **roteiro**.

6. Lixeiras – Foi questionada a **retirada das lixeiras da pista central**, o que tem impactado no **acúmulo de lixo**. O gestor do parque informou que em **visita técnica** da **DGPU**, o órgão determinou a retirada das **lixeiras** sob a alegação de que não estavam **adequadas ao layout** do parque. Decide-se que será apresentado ofício solicitando a **instalação das novas lixeiras**.

7. Abandono de animais – Aventou-se a possibilidade de que fossem solicitadas **câmeras** nas entradas. Para agilizar o atendimento da demanda, sugeriu-se a adoção de um **formulário** nas **portarias**, a ser preenchido pelos **seguranças**, interpelando os **frequentadores** que entrem com **animais**; seriam coletados **dados de identificação do munícipe e dos animais**.

Encaminhamentos:

- **Requerimento de informação** sobre **novos prazos e valores** e sobre a **aplicação de sanções** à empresa que rescindiu o contrato, solicitando, inclusive, que as verbas **arrecadadas com as sanções** sejam revertidos para o parque.
- **Abertura de processo SEI** para **substituição do muro por gradil na Av. Telêmaco**.
- **Requerimento de informação** sobre o **processo de cessão do espaço** onde foi construída a **ONG Itaoca**.
- **Ofício solicitando novas lixeiras**.
- **Criação de formulário para controle de entrada de animais**.

Nada mais havendo a tratar, foi feita a leitura e a aprovação da ata, com a assinatura dos presentes: **Jacqueline Damasceno Santos** (Conselheira do CPM), **Claudemir de Azevedo**, **Edmir Ruiz Rodrigues**, **Maria Assunção** e **Raphael P. Ferreira** (Gestor).

LISTA DE PRESENÇA DA ____ REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA
/ /2022

[illegible]