



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SANTO DIAS

**ATA DA 1 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SANTO DIAS
(Biênio 2023/2025)**

Ata da (1º) Reunião Ordinária realizada no dia 03 de Agosto de 2025, iniciada às 9hs de forma (presencial) coordenada pelo gestor do parque com a presença dos membros e visitantes registrada na folha de frequência em anexo.

Havendo quórum, o(a) coordenador(a) cumprimentou os presentes, realizou algumas comunicações informais.

São Paulo, 03 de Agosto de 2025

Conferência:

Raphael P. Ferreira
Nome do Gestor (a)
do Parque Santo Dias
Coordenador do Conselho Gestor

Ata da 1ª Reunião do Conselho Gestor do Parque Santo Dias

São Paulo, 03 de agosto de 2025

Ata da 1ª reunião do Conselho Gestor do Parque Santo Dias – biênio 2025 a 2027.

Estiveram presentes os conselheiros **Edson Filipe Gomes Lopes, Jorge Alex da Silva Gonzalez** (frequentadores) e **Neide S. Silva** (Vida Corrida), além do Gestor **Raphael Pereira Ferreira** e dos conselheiros do CPM, **Jacqueline Damasceno Santos, Mayra Peixoto e Rosângela Vieira.**

Pauta:

1. Acompanhamento da obra.
2. Implantação das portarias P3 e P4.
3. Implantação de novo bebedouro próximo à P2.
4. Limpeza e preservação do lago.
5. Trabalhadores em PA.
6. Assuntos diversos.

1. Acompanhamento da obra – A obra de requalificação do parque, com previsão inicial de entrega em março do presente ano, foi postergada para julho e, novamente, para **outubro**. Atualmente, a obra está parada, motivo de preocupação deste Conselho.

2. Portões P3 e P4 – Estas portarias não foram contempladas na obra de requalificação, mas já foram citados em atas anteriores. A abertura delas foi aprovada em **maio/2024**, porém não houve abertura de processo SEI. Providência: será aberto **processo SEI** pelo administrador, considerando retirada do muro na Av. Telêmaco e colocação de grades.

3. Implantação de novo bebedouro – Falou-se da necessidade de bebedouro próximo à P2; aprovado, será apresentada a demanda, pelo **Gestor**, à **SVMA** para providências.

4. Limpeza e preservação do lago – Há necessidade de **visita técnica**, foi solicitada via **e-mail** e **WhatsApp**. Já foram retirados mato e entulho. Há a intenção de visibilizar a área, proteger as margens e pensar na fauna do lago.

5. Trabalhadores em PA – Foi informado pelo Gestor que, atualmente, o parque conta com **12 pessoas** no cumprimento de pena na modalidade de prestação de serviço à comunidade, eles fazem **manejo**.

6. Assuntos diversos – Foi mencionado que o **condomínio Parque das Árvores** tem se apropriado, de forma indevida, de área do parque onde hoje funciona uma **quadra**. Há processo jurídico em andamento.

Segurança Pública – propõe-se a instalação de **base fixa da GCM** dentro do **Parque Santo Dias**, a demanda conta de atas anteriores e será apresentada pelo gestor para a **SVMA**.

Atualmente, há apenas **6 (seis) vigilantes** no parque, número insuficiente diante da demanda.

Falou-se também sobre a importância de **restabelecer parcerias com universidades**, identificar as **árvores nativas**, fomentar **eventos de cultura e esportes** – os temas serão aprofundados em reuniões futuras.

O Conselho sugeriu um evento de reabertura do parque, quando da finalização das obras, abrangendo esporte, cultura e educação ambiental.

Fica definido que a **próxima reunião ocorrerá em 07 de setembro, domingo, às 19h**.

Sem mais, encerrou o Gestor Raphael P. Ferreira.

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA ____ REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA

03/08/2025

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
TRABALHADOR				
PODER PÚBLICO				
OUVINTES				