



COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS PARA IMIGRANTES
E PROMOÇÃO DO TRABALHO DECENTE



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS PARA IMIGRANTES E PROMOÇÃO DO TRABALHO DECENTE
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS IMIGRANTES

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 81

Pauta

- Atividade Contrata SP no dia 25/06/2025 - SMDDET, SMDHC e CMI;
- Confecção de Ofício para a Polícia Federal sobre as dificuldades de agendamento para regularização migratória;
- Finalização das pendências da gravação do vídeo;
- Organização da Marcha de imigrantes.

Informes

- Lançamento de cartilha pela Fundação PROCON, 23/06 - Paola Gerztein - Caritas - SP;
- Apresentação do material pedagógico "Junho Migrante", elaborado pelo Núcleo de Educação para as Relações Étnico-Raciais (NEER) da SME e sobre o Projeto Portas Abertas Karine Alves;
- Atividades realizadas em maio e junho pela presidência;
- Ano novo andino

Participantes Governo: Sharta Mandjam (SMDHC), Claudio Aguiar Almeida (SMC); Félix Nestor (SMDDET); Fernanda Lanes (SMADS); Marifer Vargas (CRAI); Patricia Torrez (SMDHC); Núria Carbassa (SMDHC); Ana Beatriz (SMDHC); Katia de Aparecida (SMS); Andria Mongina (SME);

Participantes Sociedade Civil: Constance Salawe; Dorice Takeu Kouamo; Paola Gersztein; Judy Abejuela Chikeluba;

Participantes Observadores: Carla Mustafa (OAB/SP);

Ouvintes: Eclair Pires (Identidade Humana); Brenda Mara (Sefras), Iara Pereira da Silva; (Legião da Boa Vista); Laurenice de Jesus (Projeto Cerzindo/CIC imigrante); Maria E. O. Alves (CRAI); Luan Miguel (DPS); Márcia da Silva Carvalho (SMDDET); Emmanuel Petit (CCBH); Prudence Kalambay;

Às 14h:36min do dia 17 do mês de Junho do ano de 2025, no endereço Rua Líbero Badaró 119, Auditório de SMDHC, com quórum de 7 conselheiros, quantidade abaixo do mínimo previsto no artigo 23 do Regimento Interno do Conselho Municipal de Imigrantes.

Reuniram-se os Srs. : Sharta Mandjam (SMDHC), Claudio Aguiar Almeida (SMC); Félix Nestor (SMDDET); Fernanda Lanes (SMADS); Marifer Vargas (CRAI); Patricia Torrez (SMDHC); Núria Carbassa (SMDHC); Ana Beatriz (SMDHC); Katia de Aparecida (SMS); Andria Mongina (SME); Constance Salawe; Dorice Takeu Kouamo; Paola Gersztein; Judy Abejuela Chikeluba; Eclair Pires (Identidade Humana); Brenda Mara (Sefras), Iara Pereira da Silva; (Legião da Boa Vontade); Laurenice de Jesus (Projeto Cerzindo/CIC imigrante); Maria E. O. Alves (CRAI); Luan Miguel (DPS); Marcia da Silva Carvalho (SMDDET); Emmanuel Petit (CCBH); Prudence Kalambay.

A Sra Constance Salawe presidente da CMI presidiu a reunião, tendo sido secretariado pela Secretaria Executiva com apoio da estagiária Sharta Mandjam e o Antônio Filomeno, que leu as pautas e informes do dia. **Item nº 1 da pauta:** Atividade Contrata SP no dia 25/06/2025 - SMDDET, SMDHC e CMI; **Item nº 2 da pauta:** Confecção de Ofício para a Polícia Federal sobre as dificuldades de agendamento para regularização migratória; **Item nº 3 da pauta:** Finalização das pendências da gravação do vídeo; **Item nº 4 da pauta:** Organização da Marcha de imigrantes; **informes 1:** Lançamento de cartilha pela Fundação PROCON, 23/06 - Paola Gerztein - Caritas - SP; **Informe 2:** Apresentação do material pedagógico "Junho Migrante", elaborado pelo Núcleo de Educação para as Relações Étnico-Raciais (NEER) da SME e sobre o Projeto Portas Abertas Karine Alves; **Informe 3:** Atividades realizadas em maio e junho pela presidência.

A presidente Constance deu início à reunião, dando as boas-vindas a todos e justificando o atraso no início da reunião. Informou que, inicialmente, seriam abordados os itens até a pauta nº 3 e, caso houvesse tempo hábil, a conselheira Eclair apresentaria o conteúdo da pauta nº 4.

Em seguida, passou brevemente pela ordem do dia e iniciou o **Item nº 1 da pauta: Atividade "Contrata SP" 25/06/2025 (parceria entre SMDDET, SMDHC e CMI)**. Para tratar do assunto e esclarecer eventuais dúvidas, convidou a senhora Márcia Carvalho, diretora de mercado de trabalho da Secretaria

Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET).

A senhora Márcia explicou que, durante o evento, contará com a presença de diversas empresas que estarão ofertando diversas vagas de emprego, também serão ofertados serviços de formalização de MEI (Microempreendedor Individual) pela ADESAMPA e cadastramento para artesãos no Programa Mãos e Mentes Paulistanas. Destacou também a importância de que os participantes levem a documentação necessária e, caso não possuam CTPS, haverá a possibilidade de emissão da Carteira de Trabalho Digital.

Na ocasião, a Marifer questionou sobre o perfil das vagas disponibilizadas, apontando que, geralmente, há uma concentração de oportunidades na área de serviços, o que acaba limitando o acesso de pessoas com perfis mais administrativos ou de secretariado. Em resposta, a diretora informou que um levantamento sobre o perfil das vagas será realizado e informado até, no máximo, na próxima semana. Também foi reforçado que os documentos necessários para o cadastro como MEI e para a emissão da Carteira de Trabalho Digital são: **RNM, Protocolo de Solicitação da refúgio e RG.**

A Patrícia informou que o CMI dará apoio ao evento por meio da disponibilização de conselheiros que atuarão como intérpretes em diferentes idiomas, auxiliando no atendimento aos participantes, caso haja necessidade. Comunicou ainda que todas as informações detalhadas sobre o evento estão disponíveis na página oficial do Conselho Municipal de Imigrantes no Instagram.

Durante a reunião, foi levantado o questionamento sobre a possibilidade de os imigrantes serem contratados com registro em carteira no próprio dia do evento. Esclareceu-se que o processo não ocorre de forma imediata. Na prática, os candidatos são encaminhados para as empresas participantes, e cabe aos respectivos setores de Recursos Humanos avaliar cada perfil, além de conduzir os procedimentos obrigatórios, como exames de saúde admissionais. Ressaltou-se a importância desse processo, uma vez que já houve situações em que candidatos estavam prestes a ser contratados, mas, ao realizarem os exames, foram diagnosticados com condições de saúde (como doenças cardíacas) que inviabilizavam o exercício da função pretendida.

Foi levantado um questionamento sobre a realização do evento em um dia útil da semana, o que poderia impactar negativamente na adesão do público. Em resposta, esclareceu-se que a atividade será totalmente gratuita, porém, sua realização aos finais de semana não é viável, uma vez que os funcionários dos CATE (Centros de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo) atuam exclusivamente durante os dias úteis.

Dando continuidade, a Patrícia informou que, paralelamente à programação principal, haverá uma roda de conversa em outra sala, com foco nos desafios da empregabilidade, orientações sobre

preparação para entrevistas de emprego e direitos trabalhistas. Também será realizada uma breve apresentação sobre o Conselho Municipal de Imigrantes (CMI), incluindo informações sobre sua atuação e instruções sobre como participar das reuniões ordinárias. Durante o evento, serão ainda distribuídos materiais informativos elaborados pela CPmigTD.

Carla Mustafa relatou que muitos imigrantes estão enfrentando dificuldade em regularizar seus documentos devido à falta de disponibilização de agendamento junto a Polícia Federal. Dessa forma, questionou se no Contrata-SP serão aceitos documentos vencidos ou próximos ao seu vencimento. Félix e Márcia responderam que possivelmente sim, mas irão averiguar e dar essa informação no começo da semana que vem.

Referente a **Item nº 2 da pauta**: Confecção de Ofício para a Polícia Federal sobre as dificuldades de agendamento para regularização migratória, a presidente Constance informou que as dificuldades para obtenção de agendamento na Polícia Federal persistem e têm impactado negativamente as pessoas imigrantes. Ressaltou que essa situação tem gerado sérios prejuízos ao processo de regularização migratória.

Comunicou, ainda, que a minuta do ofício dirigido à Polícia Federal já foi elaborada e seria apresentada para leitura e análise coletiva, a fim de que os conselheiros pudessem propor sugestões, correções ou ajustes no conteúdo. Na sequência, a leitura da minuta foi realizada pelo conselheiro Félix Nestor.

A Brenda sugeriu que seria relevante que o CMI passasse a participar das reuniões da Operação Horizonte. Segundo ela, o ofício deveria ser direcionado aos responsáveis pela Operação Horizonte, solicitando a inclusão do Conselho nas referidas reuniões, ao invés de ser exclusivamente um documento de cobrança por explicações junto à Polícia Federal. Brenda argumentou que essas questões relacionadas às dificuldades de agendamento são discutidas nas reuniões e, muitas vezes, encaminhadas para resolução.

Em complementação, Núria explicou que as reuniões da Operação Horizonte são destinadas prioritariamente a organizações que realizam atendimento direto à população migrante. Considerando que o CMI não executa atendimento diretamente à população, ela sugeriu que talvez fosse mais adequado que as entidades que participam dessas reuniões pudessem compartilhar as informações e encaminhamentos ao Conselho.

A conselheira Carla destacou que as dificuldades para agendamento junto à Polícia Federal são específicas da cidade de São Paulo, uma vez que, em outras localidades, o processo ocorre com maior

facilidade. Informou ainda que o problema não afeta apenas a população imigrante, mas também cidadãos brasileiros que necessitam de agendamento, por exemplo, para tirar passaporte. Ressaltou que, durante todo o mês de abril, não houve disponibilização para agendamento.

Felix propôs que o ofício seja direcionado tanto para a DELEMIG de SP quanto para o Ministério da Justiça que é órgão responsável por esta superintendência. Além disso, Cláudio fez a proposta de mencionar e destacar as propostas aprovadas na 2ª COMIGRAR que também demandam a melhoria nos agendamentos e na regularização migratória

Diante disso, Patrícia sugeriu que o ofício incluía uma solicitação específica referente à prorrogação da validade dos documentos das pessoas afetadas, considerando a indisponibilidade de datas para regularização migratória e outros serviços, além disso que as pessoas imigrantes que não puderam ser regularizadas em decorrência da falta de agendamento não lhes sejam aplicadas sanções ou multas.

Neste sentido, a conselheira Paola acrescentou que, durante a pandemia, quando ainda não atuava na Cáritas, trabalhou em outra instituição que solicitou a extensão da validade de documentos para imigrantes que não puderam renová-los devido à quarentena. Com base nessa experiência, sugeriu que ações semelhantes poderiam ser retomadas no contexto atual, diante das dificuldades generalizadas de agendamento, de modo a evitar que imigrantes fiquem em situação irregular por fatores alheios à sua vontade. Propôs, ainda, que fosse marcada uma reunião com o órgão competente para tratar diretamente da questão.

Em resposta, a conselheira Patrícia concordou com a pertinência da reunião, mas ressaltou que a elaboração e envio do ofício também seria importante como meio formal de obter esclarecimentos sobre os motivos da falta de agendamento.

Diante das contribuições, foi sugerido que o ofício não fosse encaminhado exclusivamente à Polícia Federal, mas também a outros órgãos envolvidos com a temática migratória, a fim de ampliar o alcance e a possibilidade de resposta institucional.

Após a leitura da minuta do ofício, Patrícia registrou as sugestões apresentadas durante a reunião e informou que o texto seria ajustado conforme as contribuições recebidas. Comunicou que a nova versão seria enviada ao grupo de WhatsApp do CMI para uma última revisão por parte dos conselheiros. Após a aprovação final, será necessário coletar de outras instituições parceiras, com o objetivo de conferir maior força institucional ao documento.

Referente a **Item nº 3 da pauta**: Finalização das pendências da gravação do vídeo: Patrícia informou que todos os vídeos já foram gravados e que, no momento, resta apenas a etapa de edição. Ressaltou que esse processo requer um prazo mínimo de 15 dias e que, provavelmente, o material estará finalizado até o dia 3 de julho. Sugeriu ainda, que o lançamento oficial do vídeo ocorra durante a próxima reunião ordinária do CMI. A proposta é que o evento de lançamento tenha duração de uma hora, seguido de duas horas dedicadas à reunião propriamente dita.

Em seguida, Carla informou que, com relação à cartilha elaborada pela OAB/SP sobre abordagem policial. Comunicou que há a intenção de imprimir 500 cópias do material, de forma equitativa, garantindo a mesma quantidade para cada idioma disponível, evitando, assim, a priorização de uma língua em detrimento de outra.

E por fim, a **Item nº 4 da pauta**: Organização da Marcha de imigrantes: A conselheira Eclair informou que a organização Identidade Humana assumiu a coordenação da Marcha de Imigrantes deste ano, e destacou a necessidade de apoio por parte do CMI para a realização do evento. Comunicou que a equipe responsável iniciará a busca por patrocínios e promoverá uma mobilização para garantir a viabilidade da marcha, cuja realização está prevista para o primeiro domingo de dezembro de 2025.

Informes:

Informe 1: Lançamento da Cartilha da Fundação PROCON (Paola Gerztein – Cáritas SP): A conselheira Paola informou que a cartilha será lançada no dia 23 de junho, com versões disponíveis em seis idiomas. Devido à limitação de espaço no local do evento, a cerimônia de lançamento será transmitida ao vivo pelo canal do YouTube, possibilitando a participação ampla do público. A respeito da distribuição do material físico, foi informado que os detalhes ainda estão sendo definidos.

Informe 2: Apresentação do material pedagógico "Junho Migrante", elaborado pelo Núcleo de Educação: O André comunicou que foi elaborado um caderno de orientação intitulado *Junho Imigrante*, contendo diretrizes pedagógicas e outros materiais informativos, disponibilizados em formato digital para facilitar o acesso. O material será encaminhado ao CMI com o objetivo de ser redistribuído, especialmente entre profissionais que atuam diretamente com a população imigrante.

Informe 3: Atividades realizadas em maio e junho pela presidência: A presidente Constance relatou que, no dia 1º de junho, participou de uma reunião com lideranças bolivianas, durante a qual foi mencionado o desconhecimento generalizado sobre a existência do CMI entre parte da comunidade. Na

ocasião, foram relatados casos de xenofobia e racismo, e os participantes manifestaram interesse em integrar o Conselho como forma de ampliar a representatividade e a defesa de direitos.

No dia 6 de junho, Constance participou da reunião aberta da Rede de Cuidados em Saúde para Imigrantes, Refugiados e Apátridas, onde contribuiu com uma fala sobre o tema *“Violência contra Migrantes Internacionais e suas Consequências”*, com enfoque especial na população negra africana.

Em 10 de junho, representou o CMI em uma reunião promovida pela Organização Internacional para as Migrações (OIM), ocasião em que também esteve presente Núria.

Durante esse informe, Fabiana, representante do Conselho Participativo de Itaquera, sugeriu que o CMI levasse aos conselhos participativos alguns dos temas debatidos em suas reuniões. Em resposta, a presidente Constance apresentou uma posição divergente, afirmando que considera mais adequado que os conselhos participativos participem ativamente das reuniões do CMI, trazendo as demandas das subprefeituras para serem discutidas no espaço do Conselho.

Informe 4: Evento do Ano Novo Andino: Joyce Gutierrez informou que o evento do Ano Novo Andino será realizado na virada dos dias 20 para 21 de junho. No entanto, ressaltou que, diferentemente dos anos anteriores, não houve apoio institucional por parte da CPMig (Coordenação de Políticas para Migrantes) nem da Coordenação de Povos Indígenas. A solicitação era voltada principalmente para o fornecimento de lanches e banheiros químicos. Joyce ressaltou que é importante e significativo o apoio a festividades indígenas e imigrantes por parte da Prefeitura, e solicitou saber os motivos do apoio não ter acontecido neste ano.

Núria explicou que o processo de solicitação de apoio está sujeito à disponibilidade orçamentária e a prazos formais. Além disso, informou que o apoio da prefeitura não é algo garantido, e depende de fatores circunstanciais e disponibilidade orçamentária. Ressaltou que houve uma mudança nas regras dos prazos, que foram aumentados, e esclareceu que a possibilidade de apoio foi solicitada pela CPMig, porém não conseguiu ser atendida por fatores que não dependem da Coordenação.

Joyce também informou que encaminhou diversos e-mails à Coordenação compartilhando uma denúncia e solicitando orientação envolvendo uma ONG e o trabalho em relação a casos de trabalho escravo, mas, até o momento da reunião, não havia recebido retorno. Atentou que, como munícipe, os pedidos e solicitações precisam ser apreciados pela Coordenação e tenham devidos retornos.

Núria informou que a informação compartilhada pela Joyce era sensível e que estava sendo analisada.

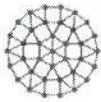
Sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às 16h:40min e, para constar, eu, Sharta Mandjam, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada pela secretaria executiva e a presidência, segue assinada por mim e pelos demais participantes.

Encaminhamentos

N.	Descrição dos encaminhamentos	Responsável	Prazo
01	Envio da minuta do ofício encaminhado para a Polícia Federal para ajuste.	Secretaria Executiva	Antes da próxima reunião ordinária
02	Leitura da versão final e aprovação do ofício	Todos os conselheiros	Antes da próxima reunião ordinária
03	Encaminhamento do ofício aos órgãos responsáveis	Presidência e secretaria executiva	Próximos 30 dias
04	Publicação do Vídeo	Secretaria Executiva	Próximos 30 dias
05	Trazer propostas de atividades para o lançamento do vídeo	Todos os conselheiros	Até a próxima reunião ordinária.

Aprovação da Ata da Reunião Pelos Conselheiros

Titulares	Suplentes
<i>Associação de Residentes Bolivianos-</i> Rosa Anna Ferrufino Camacho Chaparro _____ ass	<i>Associação Comunidade Camaroneses de São Paulo-</i> Jean Abondo Oyono _____ ass

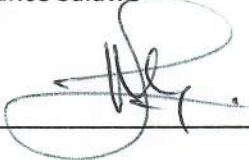


CMI
CONSELHO MUNICIPAL DE
IMIGRANTES
DE SÃO PAULO


COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS PARA IMIGRANTES
E PROMOÇÃO DO TRABALHO DECENTE

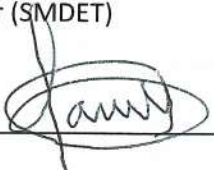


**CIDADE DE
SÃO PAULO**
DIREITOS HUMANOS
E CIDADANIA

Titulares	Suplentes
	<i>Instituto pelo Diálogo Intercultural-</i> Merve Mumcu _____
Associação Oeste Camaronesa na América Latina- Dorice Takeu Kouamo _____	<i>Impacto Saúde-</i> <i>Sônia Flores Mamani</i> _____
<i>Cáritas Arquidiocesana de São Paulo/</i> Paola Gersztein _____	<i>Organização de Resgate de Refugiados Afegãos</i> <i>- ARRO/</i> <i>Shabir Ahmad Niazi</i> _____
Identidade Humana/ Abdulbaset Jarour _____	CTA 13 São Mateus/ Maria Gorete da Silva/Ascom _____
Constance Salawe  _____	Patrício Luvembuka Cardoso _____

Titulares	Suplentes
<p>Judy Abejuela Chikeluba</p>  <p>ass</p>	<p>Diana Soliz Soria de Garcia</p> <p>ass</p>
	<p>Tifani Ndangi basakinina</p> <p>ass</p>

Poder Público: Titular	Poder Público: Suplente
<p>Nuria Margarit Carbassa (SMDHC/CPMigTD)</p>  <p>ass</p>	<p>Marifer Vargas (CRAI)</p> <p>ass</p>
<p>Claudio Aguiar Almeida (SMC)</p> <p>ass</p>	<p>Ane Caroline Sollar Pereira (SMC)</p> <p>ass</p>
<p>Kaia Aparecida Kawasaki (SMS)</p> <p>ass</p>	<p>(SMS)</p> <p>ass</p>
<p>Fernanda L.A Cezar (SMADS)</p> <p>ass</p>	<p>ass</p>

Poder Público: Titular		Poder Público: Suplente	
Felix Nestor (SMDET)  _____ ass		Caio Silveira (SMDET) _____ ass	
Debora Silva César (SME) _____ ass		Karinee Evelyn Alves Carvalho. (SME) _____ ass	
André Luiz Martins dos Santos (SEHAB) _____ ass		Marina Meneguim Clemente (SEHAB) _____ ass	