

Guia prático de preenchimento Catálogo Municipal de Base de Dados (CMBD)



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
CONTROLADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO



GUIA PRÁTICO DE PREENCHIMENTO DO CATÁLOGO MUNICIPAL DE BASES DEDADOS - CMBD

1. O que é o Catálogo Municipal de Base de Dados (CMBD)?

Um catálogo de dados é um sistema ou ferramenta que reúne informações detalhadas sobre os conjuntos de dados disponíveis em uma organização. Ele atua como um repositório centralizado de metadados, facilitando a descoberta, a organização, a compreensão e o uso eficiente dos dados.

A existência de um catálogo de bases de dados é fundamental para o aprimoramento da governança de dados, da transparência pública e da eficiência na gestão da informação. Sem informações claras sobre quais dados estão disponíveis, sua origem, finalidade e condições de uso, torna-se difícil, ou mesmo inviável, utilizá-los de forma estratégica.

Assim como ocorre com qualquer produto ou serviço, a ausência de informações sobre os dados gerenciados pelo Poder Público impede sua correta utilização. Quando instituições públicas ou privadas desconhecem quais dados o governo produz e mantém, as possibilidades de reutilização e de geração de valor público, social ou econômico tornam-se significativamente reduzidas.

2. Preenchimento da planilha

Cada campo descrito a seguir desempenha uma função específica no processo de catalogação, planejamento, execução e monitoramento das bases de dados produzidas pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal. O preenchimento adequado desses campos assegura a padronização das informações, a qualidade dos metadados e a efetividade das ações de transparência ativa e de abertura de dados.

Cadastro padrão

Campo	Resposta	Descrição	Preenchimento	Opções	Exemplo
1. Órgão/Entidade	Obrigatória	Identifica o órgão ou entidade responsável pelo cadastramento do conjunto de dados.	Seleção na lista de opções (campo não editável).	Lista dos nomes órgãos e entidades da administração direta e indireta	<i>Controladoria Geral do Município</i>
2. Sigla	Obrigatória	Refere-se a sigla do órgão/entidade.	Seleção na lista de opções (campo não editável).	Lista das siglas dos órgãos e entidades da administração direta e indireta	<i>CGM</i>
3. Categoria	Obrigatória	Refere-se a categoria do órgão/entidade.	Seleção na lista de opções (campo não editável).	Administração Direta Administração Indireta	<i>Administração Direta</i>
4. Subcategoria	Obrigatória	Refere-se a subcategoria do órgão/entidade.	Seleção na lista de opções (campo não editável).	Autarquia; Empresa; Fundação; Secretaria; Serviço Social Autônomo; Subprefeitura	<i>Secretaria</i>

Descrição e Caracterização da base de dados

Campo	Resposta	Descrição	Preenchimento	Opções	Exemplo
5. Título da base	Obrigatória	<p>Preencher com o nome do conjunto de dados.</p> <p><u>Atenção: evite utilizar apenas a sigla. Sempre escreva o nome por extenso na primeira menção e, em seguida, indique a sigla.</u></p>	Campo livre (preenchimento textual)	Campo livre (preenchimento textual)	<i>Indicador do Programa de Integridade e Boas Práticas – PIBP</i>
6. Descrição	Obrigatória	Preencher com breve descrição sobre a criação do conjunto de dados, objetivos e finalidades.	Campo livre (preenchimento textual)	Campo livre (preenchimento textual)	<i>Divulgação das notas das mensurações do Indicador do Programa de Integridade e Boas Práticas – PIBP. O objetivo é acompanhar a evolução do indicador e aferir o grau de adesão e comprometimento dos órgãos da Administração Municipal com a elaboração e monitoramento de ações descritas no Programa de Integridade e Boas Práticas.</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

7. Tema	Obrigatória	Escolher a área temática à qual o conjunto de dados esteja vinculado.	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Administração e Gestão; Cultura; Demografia; Direitos Humanos; Educação; Esportes e Lazer; Habitação; Infraestrutura e Urbanismo; Meio Ambiente; Negócios; Participação Social; Orçamento e Finanças; Saúde e Bem-Estar; Trabalho e Renda; Segurança Urbana; Transportes e Mobilidade	<i>Administração e Gestão</i>
8. Palavras-chaves	Obrigatória	Indicar palavras que resumem os principais aspectos do conjunto de dados.	Campo livre – máximo 30 caracteres (preenchimento textual)	Campo livre – máximo 30 caracteres (preenchimento textual)	<i>Integridade; Gestão Pública; Indicador.</i>
9. Área Técnica Responsável	Obrigatória	Indicar qual área técnica do órgão/entidade é responsável pelo conjunto de dados.	Campo livre (preenchimento textual)	Campo livre (preenchimento textual)	<i>Divisão do Programa de Integridade e Boas Práticas (DPIBP)</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

		<u>Atenção: evite utilizar apenas a sigla. Sempre escreva o nome por extenso na primeira menção e, em seguida, indique a sigla.</u>			
10. E-mail da Área Técnica Responsável	Obrigatória	Indicar e-mail de contato da área técnica responsável pelo conjunto de dados.	Campo livre (preenchimento textual)	Campo livre (preenchimento textual)	<i>cgmpibp@prefeitura.sp.gov.br</i>
11. Série histórica	Obrigatória	Indica a abrangência temporal da base de dados, do primeiro ao último registro disponível.	Campo livre (preenchimento de data)	Campo livre (preenchimento de data)	<i>2020 - 2023 2024 - Atual</i>
12. Periodicidade de atualização	Obrigatória	Indicar qual será a periodicidade com que o conjunto de dados será atualizado.	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Anual; Semestral; Trimestral; Bimestral; Mensal; Quinzenal; Semanal; Diária; Sob demanda.	<i>semestral</i>
13. Data de publicação	Obrigatória	Informar a data de publicação/catalogação no Portal de Dados Abertos ou similar.	Campo livre (preenchimento de data)	Campo livre (preenchimento de data) Formato: DD/MM/AAAA	<i>01/01/2025</i>
14. Data de atualização	Obrigatória	Informar a data mais recente de atualização ou	Campo livre (preenchimento de data)	Campo livre (preenchimento de data)	<i>01/01/2025</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

		modificação do conjunto de dados.		Formato: DD/MM/AAAA	
15. Situação da base de dados	Obrigatória	Indicar “Ativa”, se a base estiver em uso, ou “Inativa”, se a base não estiver mais em uso. <u>Atenção:</u> <u>Nos casos em que a situação for “INATIVA”, o campo vinculado “Data de descontinuação” passa a ser obrigatório.</u>	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Ativa; Inativa	<i>Ativa</i>
15.1. Data de descontinuação	<i>Vinculada</i>	Data a partir da qual o conjunto de dados foi descontinuado	Campo livre (preenchimento de data) <i>Caso apareça o campo:</i> <i>Vermelho: não preencher</i> <i>Verde: preencher</i>	Campo livre (preenchimento de data) Formato: DD/MM/AAAA	<i>31/12/2023</i>
16. Área geográfica	Obrigatória	Informar a área geográfica coberta pelo conjunto.	Campo livre (preenchimento textual)	Campo livre (preenchimento textual)	<i>Município de São Paulo</i>
17. Visibilidade	Obrigatória	Indicar “Pública” se o conjunto de dados ficará disponível ao público. Ou indicar “Privada” se o	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Pública; Privada.	<i>Pública</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

		conjunto de dados não ficará disponível ao público.			
--	--	---	--	--	--

Dados Técnicos

Campo	Resposta	Descrição	Preenchimento	Opções	Exemplo
18. Formato	Obrigatória	Indicar em qual formato o conjunto de dados será disponibilizado.	Seleção na lista de opções (campo não editável)	CSV; ODS; JSON; XML; SHP; DOC; TXT; ODT; JPEG; Outros.	<i>XLSX, CVS</i>
19. Licença de uso	Obrigatória	Selecionar sob qual espécie de licença o conjunto de dados.	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Creative Commons CCZero (CC0); Open Data Commons Public Domain Dedication and Licence (PDDL); Creative Commons Attribution 4.0 (CC- BY-4.0); Open Data Commons Attribution License (ODC-BY); Creative Commons Attribution Share-Alike 4.0 (CC-BY-AS-4.0);	<i>Creative Commons CCZero (CC0)</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

				Open Data Commons Open Database License (ODbL).	
20. Tipo(s) de representação	Obrigatória	Indica como os dados estão organizados ou apresentados na base, ou seja, qual é a forma estrutural usada para representar as informações.	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Alfanumérica; Vetorial; Matricial; Georreferenciamento.	<i>Alfanumérica</i>
21. Dicionário de dados	Obrigatória	Indicar se a base de dados possui dicionário de dados ou metadados	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	Sim

Estrutura e Armazenamento

Campo	Resposta	Descrição	Preenchimento	Opções	Exemplo
22. Fonte de dados: Base construída em um sistema informatizado?	Obrigatória	Este campo informa se a base de dados foi criada originalmente dentro de um sistema informatizado, como um banco de dados, software corporativo ou sistema institucional. <u>Atenção:</u> Preencher apenas uma vez o item “Fonte de	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não; Híbrido.	<i>Sim</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

		<u>dados” de acordo com a resposta escolhida.</u>			
22.1. Fonte de Dados	Vinculada (SIM)	Indica em qual sistema, software ou banco de dados a base é originalmente criada.	Campo livre (preenchimento textual). Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Campo livre (preenchimento textual) Em caso de resposta anterior SIM	<i>Sistema de Orçamento e Finanças – SOF;</i> <i>Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências – SIGPEC</i>
22.2. Fonte de Dados	Vinculada (NÃO)	Deve indicar de onde vêm as informações que compõem a base de dados. Refere-se à origem institucional ou operacional dos dados, ou seja, como eles são produzidos.	Campo livre (preenchimento textual) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Campo livre (preenchimento textual) Em caso de resposta anterior NÃO	<i>As notas do Indicador do Programa de Integridade e Boas Práticas (PIBP) são mensuradas com base em uma planilha com os itens avaliados, elaborada pela Divisão do Programa de Integridade e Boas Práticas</i>
22.3. Fonte de Dados	Vinculada (HÍBRIDO)	Indica em qual sistema, software ou banco de dados a base é originalmente criada. E Indicar a fonte de demais informações não proveniente de sistemas.	Campo livre (preenchimento textual) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Campo livre (preenchimento textual) Em caso de resposta anterior HÍBRIDO	<i>Sistema Eletrônico de Informação – SEI e Planilha elaborada pelos Divisão de Transparência Ativa e dados abertos, a partir de dados extraídos do SOF.</i>
23. Fonte de retenção	Obrigatória	Refere-se ao local digital onde os dados são efetivamente armazenados.	Campo livre (preenchimento textual)	Campo livre (preenchimento textual)	<i>Servidor interno; Data center institucional; Servidor em nuvem.</i>
24. Temporalidade	Obrigatória	O órgão possui alguma norma, tabela de	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	<i>Não</i>

		temporalidade ou orientação formal que diga por quantos anos essa base deve ser mantida? <u>Atenção:</u> Nos casos em que a resposta for “SIM”, o campo vinculado “Marco de Temporalidade” passa a ser obrigatório.			
24.1 Marco de Temporalidade	Vinculada	Indicar a temporalidade de armazenamento da base em formato digital	Campo livre (preenchimento textual)	Campo livre (preenchimento textual)	5 anos

Conectividade da base com outros sistemas

Campo	Resposta	Descrição	Preenchimento	Opções	Exemplo
25. Integração externa com outro sistema de informação ou base de dados	Obrigatória	A integração externa significa que os dados não ficam isolados, podendo ser acessados ou atualizados por outros sistemas <u>Atenção:</u> Nos casos em que for informado como	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	<i>Sim</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

		<u>“Sim” o campo “Sistema ou base conectada” passa a ser obrigatório.</u>			
25.1 Sistema ou base conectada	Vinculada	Este campo identifica qual sistema ou base de dados está integrado à base descrita. Observação: Deve ser informado o nome completo do sistema, sem abreviações.	Campo livre (preenchimento textual) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Campo livre (preenchimento textual)	<i>Sistema Integrado de Gestão de Atendimento em Saúde; Sistema de Informações Geográficas do Município de São Paulo; Sistema Eletrônico de Execução Unificada; Plataforma GeoSampa.</i>
26. Tipo de compartilhamento permitido	Obrigatória	Informa o nível de acesso autorizado aos dados da base de acordo com regras institucionais e legais	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Restrito; Público.	<i>Público</i>
27. Há compartilhamento com terceiros?	Obrigatória	Indica se os dados são efetivamente compartilhados em sua produção com outras instituições, órgãos, secretarias ou entidades, internas ou externas à Prefeitura do Município de São Paulo. <u>Atenção:</u> Nos casos em que for informado como <u>“Sim” o campo “Com</u>	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	<i>Sim</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

		<u>quem os dados são compartilhados?”</u> passa a ser obrigatório.			
27.1 Com quem os dados são compartilhados?	Vinculada	Caso exista compartilhamento, este campo deve informar o nome completo da instituição ou órgão que recebe os dados. Observação: não utilizar siglas ou abreviações.	Campo livre (preenchimento textual) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Campo livre (preenchimento textual)	<i>Secretaria Municipal da Saúde; Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento; Tribunal de Justiça do Município de São Paulo</i>

Dados Pessoais e Dados Sensíveis

Campo	Resposta	Descrição	Preenchimento	Opções	Exemplo
28. A base possui dados pessoais?	Obrigatória	Esse campo deve indicar se há dados de informações que identificam uma pessoa, como nome, CPF, endereço etc. <u>Atenção:</u> Nos casos em que for informado como “Sim” o campo “Quais categorias de dados pessoais estão presentes	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	<i>Não</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

		<u>na base de dados?" passa a ser obrigatório.</u>			
28.1. Quais categorias de dados pessoais estão presentes na base de dados?	Vinculada	Indique a categoria de dados pessoais tratados na base de dados	Campo livre (preenchimento textual) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Verificar Anexo 1- Taxonomia de Dados Pessoais no link: https://prefeitura.sp.gov.br/documents/d/controladoria_geral/manual-controle-06-1-pdf	<i>Vide Anexo 1</i>
29. A base possui dados pessoais sensíveis?	Obrigatória	Esse campo deve indicar se há dados pessoas sensíveis <u>Atenção: Nos casos em que for informado como "Sim" o campo "Quais categorias de dados sensíveis estão presentes na base?" passa a ser obrigatório.</u>	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	<i>Sim</i>
29.1. Quais categorias de dados sensíveis estão presentes na base?	Vinculada	Indique a categoria de dados pessoais sensíveis tratados na base de dados	Seleção na lista de opções (campo não editável) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Origem racial ou étnica; Convicção religiosa; Opinião política; Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político; Saúde ou vida sexual; Dado genético ou biométrico,	

Catálogo Municipal de Base de Dados

				quando vinculado a uma pessoa natural.	
30. Possui dados de Raça/Cor?	Obrigatória	Indique se há coleta de dados referentes a raça ou cor, de acordo com o Decreto Municipal nº59.406/2020.	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	<i>Não</i>

Classificação da informação

Campo	Resposta	Descrição	Preenchimento	Opções	Exemplo
31. Existe(m), nesta base de dados, informação(ões) classificada(s) em algum grau de sigilo?	Obrigatória	Esse campo deve indicar se há dados sigilosos <u>Atenção:</u> Nos casos em que for informado como “Sim” o campo “Qual é a base legal que justifica o sigilo da informação? passa a ser obrigatório.	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	<i>Não</i>
31.1. Qual é a base legal que justifica o sigilo da informação?	Vinculada	Se a base for protegida por algum grau de sigilo, deve-se indicar qual a legislação e número do	Seleção na lista de opções (campo não editável) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher	Lei de Acesso à Informação (Arts. 22, 23 e 24 da LAI)	<i>Vide lista</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

		Termo que determina essa classificação.	Verde: preencher	<p>Sigilo Fiscal: Código Tributário Nacional (Art. 198);</p> <p>Sigilo Bancário: Lei Complementar nº 105/200;</p> <p>Sigilo de Justiça: Código de Processo Civil (Art. 189) e Código de Processo Penal;</p> <p>Segredo de Justiça (Inquéritos): Lei nº 12.830/2013;</p> <p>Segredo Industrial: Lei de Propriedade Industrial (Lei nº 9.279/1996);</p> <p>Outros.</p>	
--	--	---	------------------	--	--

Finalidade do tratamento de dados

Campo	Resposta	Descrição	Preenchimento	Opções	Exemplo
32. Sua base possui dados: pessoais, sensíveis ou sigilosos que precisariam de	Obrigatória	<p>Esse campo deve indicar se há dados sigilosos</p> <p><u>Atenção:</u> Nos casos em que for informado como “Sim” o campo “Indique</p>	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	<i>Não.</i>

Catalogo Municipal de Base de Dados

bases legais para serem tratadas?		<u>a finalidade do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis</u> ” e “ <u>. Indique a(s) hipótese(s) de tratamento de dados pessoais “passam a ser obrigatórias.</u>			
32.1. Indique a finalidade do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis	Vinculada	Esse campo deve indicar qual artigo da n° 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados que determina a classificação	Campo livre (preenchimento textual) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Verificar os seguintes artigos da Lei n° 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados: (Art. 6º, inc. I da LGPD) + (Art. 7º, §3º da LGPD) + (Art. 9º, inc. I da LGPD) + (Art. 11, inc. I da LGPD)	<i>Vide legislação</i>
32.2. Indique a(s) hipótese(s) de tratamento de dados pessoais	Vinculada	Descrição das hipótese(s) de tratamento de dados pessoais	Campo livre (preenchimento textual) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Verificar os seguintes artigos da Lei n° 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados: (Art. 5º, inc. X) + (Art. 7º da LGPD - dados pessoais) + (Art. 11 da LGPD - dados pessoais sensíveis)	<i>Vide legislação</i>

Disponibilização da base

Campo	Resposta	Descrição	Preenchimento	Opções	Exemplo
33. A base está disponível em algum portal da PMSP?	Obrigatória	Informe se a base de dados está disponibilizada em algum portal oficial da Prefeitura do Município de São Paulo (PMSP) <u>Atenção:</u> Nos casos em que for informado como “Sim” o campo “Link da base publicada” passa a ser obrigatório.	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Não; Site Institucional; Portal da Transparência; Portal de Dados Abertos; GeoSampa; Outros.	<i>Portal de Dados Abertos</i>
33.1. Link da base publicada	Vinculada	Nesse campo você deve informar o endereço (URL/Link) onde a base de dados está publicada	Campo livre (preenchimento textual) Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher	Campo livre (preenchimento textual)	<i>Link</i>
34. A base possui API?	Obrigatória	Indique se a base de dados possui uma API	Seleção na lista de opções (campo não editável)	Sim; Não.	<i>Sim</i>

		<p>(Interface de Programação de Aplicações), pública ou restrita, que permita o acesso automatizado aos dados por meio de sistemas ou aplicações externas.</p> <p><u>Atenção:</u> Nos casos em que for informado como “Sim” o campo “Link da base publicada” passa a ser obrigatório.</p>	<p>Caso apareça o campo: Vermelho: não preencher Verde: preencher</p>		
35. Link de acesso à API	Vinculada	Informe o endereço eletrônico (URL) da API associada à base de dados	Campo livre (preenchimento textual)	Campo livre (preenchimento textual)	<i>Link</i>



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
CONTROLADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO